

UNIVERSIDAD DE GUANTÁNAMO**VICERRECTORÍA PRIMERA**

PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DEL SEMINARIO DE PREPARACIÓN DEL REINICIO DEL CURSO ESCOLAR 2019– 2020 Y DEL CURSO ESCOLAR 2020– 2021.

PARTICIPANTES.

	Total
Rector	1
Vicerrectores	3
Directores Generales	2
Decanos	7
Directores de CUM	9
Vicedecanos	16
Jefes de Departamentos	64
Directores	10
Dirigentes de la FEEM, la FEU, la UJC y el SNTECD	4
Metodólogos	12
Asesores	2
Invitados	10
Total	140

PROGRAMA DE ACTIVIDADES POR DÍA.

Primer día:

HORARIO	TEMA	PONENTES	LUGAR
08:30 a 08:45 am	APERTURA DEL SEMINARIO	Rector	Teatro
08:45 a 09:05 am	Tema 1: Reconceptualización de la estrategia para la atención al trabajo educativo y político – ideológico en la Universidad de Guantánamo.	M. Sc. Maricel Batalla Barcelay	Teatro
09:05 a 09:20 am	Tema 2: Estrategia económica de la Universidad de Guantánamo.	Dr. C. Manuel García Cuscó	Teatro
09:20 a 09:45 am	Tema 3: Presentación del reajuste de la planificación de la Universidad de Guantánamo.	Dr. C. Alina Cantillo Quintero Dr. C. Liuben Ray Castro	Teatro
09:45 a 10:00 am	Tema 4: Presentación del cronograma de acreditación de la Universidad de Guantánamo.	Dr. C. Osiris Aranda Creagh	Teatro
10:00 a 10:20 am	Tema 5: Aseguramientos del plan y el presupuesto ajustado para el 2020.	M. Sc. Alexis Socías Iglesias	Teatro
10:20 pm	Conclusiones	Rector	Teatro
	MERIENDA		

Segundo día: Se propone que los Decanos realicen esta misma secuencia en sus áreas.

Tema 1: Reconceptualización de la estrategia para la atención al trabajo educativo y político – ideológico en la Universidad de Guantánamo 20/21.

Introducción

Hasta la victoria siempre, patria o muerte, venceremos, sí se pudo, sí se puede y sí se podrá, somos continuidad son palabras que corroboran que nuestra revolución es una sola desde el 68 hasta la actualidad. Teniendo como principio rector la unidad. Estas ideas sirven de fundamento para el trabajo educativo y político – ideológico de la universidad para el curso 2020/2201.

Este trabajo se desarrollará en un contexto hostil matizado por la crisis mundial que afecta todas las esferas de la sociedad generada por la COVID 19, la acentuación de los Cambios Climáticos y en un contexto singular para nuestro país con la agudización del Diferendo EE.UU-Cuba con la implementación del (Artículo III de la Ley Helms-Burton) y el recrudecimiento de la subversión ideológica de los enemigos de la Revolución.

No obstante, se planifica, organiza e intensiona el accionar educativo e ideopolítico de la universidad apoyado en los Documentos del 7mo Congreso del Partido, Lineamientos (120, 121, 122, 123, 124, 125), los Objetivos de trabajo del Partido, aprobados por la 1ra Conferencia Nacional: 40, 49, 50, 54, 62, 63,64, en los acuerdos del Congreso de la FEU, en el Programa de Formación de Valores, la Constitución de la República y el Programa de la Educación Superior como parte de la Planificación Estratégica, entre otros documentos.

Desarrollo

Los diferentes procesos sustantivos de la universidad para el curso 2020/2021 se van a desarrollar a partir de la reconceptualización y adecuación de la estrategia para esas nuevas condiciones nacionales e internacionales; pero su objetivo estratégico es continuar formando profesionales integrales, competentes con firmeza político ideológica y comprometidos con la Revolución que satisfaga la demanda para el desarrollo económico y social sostenible de Guantánamo; apoyados en la ciencia, la tecnología, la innovación.; para lo cual estratégicamente hay que planificar , organizar y **controlar** acciones dirigidas a la formación política-ideológica y de compromiso con la Revolución desde el Proceso Docente Educativo.

Prioridades a tener en cuenta para implementar las acciones dirigidas a la formación política-ideológica

en la comunidad universitaria en el curso 20/21

- Preparación política-ideológica de los jóvenes, profesores y cuadros
- Formación doctoral
- Investigación-Innovación y su impacto (ciencia-innovación)
Vinculo Universidad-Empresa
- Proyecto de Desarrollo Local
- Coherencia en el Estrategia de Comunicación

Principales acciones para potenciar la formación política-ideológica en la comunidad universitaria en el curso 20/21

1.1.- **Controlar**, dar seguimiento y evaluar el proceso de caracterización y el diagnóstico de estudiantes, profesores, cuadros y demás miembros de la comunidad universitaria con la implicación de colectivos de año, departamentos, áreas y sesión sindical.

1.2.- Lograr que el 96,2 % de los estudiantes, profesores, cuadros y demás miembros de la comunidad universitaria participen en las diferentes actividades de carácter educativo y político-ideológico que se desarrollan en los espacios con esta finalidad dentro y fuera de la universidad.

1.3.- Fortalecer el trabajo educativo y de formación en valores desde la relación inter cátedras y convertir los demás espacios universitarios en escenarios de apoyo a la Revolución en su lucha contra la subversión interna y externa.

1.4.- Desarrollar en el curso dos talleres inter cátedras que contribuyan a la divulgación del accionar ideológico político de estudiantes, profesores y trabajadores en estos espacios educativos

1.5.- Alcanzar el 97,2 de satisfacción de los estudiantes con la impartición de las disciplinas de Historia y Marxismo Leninismo

1.6.- Lograr que el 94 % de los estudiantes asistan al proceso de subida de notas, integradores, exámenes de premio y el 83 % de las brigadas realicen examen de la dignidad.

1.7.- Controlar y vigilar las diferentes áreas y espacios de la universidad para contrarrestar toda acción y manifestación subversiva con especial énfasis en la colocación de propagandas cuyo contenido este dirigido contra de nuestro proceso revolucionario.

1.8.- Garantizar la conservación y revitalización del 100% de los bustos, monumentos, plazas y sitios de la universidad dedicado a preservar la identidad nacional. .

1.9.- Profundizar el proceso de comunicación desde las redes sociales y hacer más viable la interacción persona a persona.

1.10.- Controlar sistemáticamente el trabajo ideológico de los asesores de cada facultad y áreas como miembros del OSU-UG.

1.11.- Lograr que en las redes sociales el 95 % de los docentes estén implicados en la generación de contenidos que evidencien el quehacer de la comunidad universitaria en toda su extensión y la defensa de nuestros principios revolucionarios identitarios.

1.12.- Perfeccionar las estrategias comunicacionales entre las diferentes estructuras directivas y los subordinados en cuanto a los procesos sustantivos y sistema de trabajo de la universidad.

1.13.- Monitorear el proceso de lectura y análisis de la prensa, discursos y otros documentos de nuestros principales dirigentes y evaluar su impacto en el proceso de formación ideológica y en valores de la comunidad universitaria

1.14.- Desarrollar acciones (conferencias, cursos, diplomados) otras; desde el pregrado y posgrado para darle tratamiento a la implementación del modelo económico y social cubano:

1.15.- Lograr el 98,7% de nuestros estudiantes participen en tareas de impacto vinculadas a los sectores estratégicos para el desarrollo del territorio

1.16.- Lograr que el 90 % de los estudiantes y el 85 % de los profesores realicen acciones que tributen al PGLN (teniendo en cuenta su nueva dimensión nacional), para mantener viva nuestra memoria histórica y ocupar al mismo tiempo un lugar destacado entre las universidades del MES.

1.17.- Trabajar para lograr que el 98,5% de profesores y el 82.1 % publiquen en las Revistas Panorama y Ciencias Sociales, avalada por el CC del PCC.

1.18.- Incorporar el 98, % de los estudiantes alto talento recién graduados al proceso de formación doctoral

A modo de conclusión

Evaluar el cumplimiento de la estrategia a través de:

- ✓ Rendición de cuentas de los responsables del TPI (Vicerrectores, Decanos, J' Dptos. Docentes y J' Áreas centrales en las reuniones de Rectoría y del Consejo de Dirección de la Universidad. (Según cronograma establecido).
- ✓ Visitas integrales a las diferentes áreas por los miembros del Consejo de Dirección.
- ✓ Reuniones de brigadas y colectivo de años. (bimensual).
- ✓ Claustros (Semestrales)
- ✓ Aplicación de instrumentos sociopolíticos por integrantes del Grupo de Gestión para el Trabajo Educativo y político /ideológico. (Mensual)
- ✓ Intercambio con docentes y la Dirección del Departamento de Marxismo e Historia.
- ✓ Claustro con los docentes del Departamento de Marxismo e Historia
- ✓ Asambleas trimestrales con los trabajadores
- ✓ Chequeo de emulación trimestral del sindicato
- ✓ Visita de control del Buró del PCC
- ✓ Visita de la Dirección Nacional de Marxismo/Leninismo

Nota : La implementación de la estrategia para la atención al trabajo educativo y político – ideológico del curso 20/21 se desarrollará teniendo como punto de partida las debilidades detectadas en el curso 19/20

Debilidades

1.- Poca sistematicidad en el proceso de subida de notas, realización de exámenes integradores, de premio, de la dignidad; así como la participación de los estudiantes en diferentes grupos científicos y en las cátedras honoríficas.

2.- La formación doctoral no está al nivel deseado.

3.- Insuficiencia en la comunicación interpersonal.

4.- Poca desempeño de la comunidad universitaria en el trabajo en las redes sociales.

Tema 2: Estrategia económica de la Universidad de Guantánamo.

Introducción

La estrategia económica se diseña para perfeccionar la Actividad Económica en la Universidad, lo que significa mejorar cada uno de los “Procesos de Apoyo”, a partir de los sistemas y subsistemas que integran el Modelo de Gestión Económica- Financiera del MES.

Para Lauchy, A. y Leon, G. (2017) “(...) la gestión económico-financiera en las IES constituye un conjunto de procesos, coordinados e interdependientes, encaminados a lograr el aseguramiento material y financiero necesario para cumplir las misiones y funciones de las entidades, tanto individualmente como de la toda la organización, a través de la planificación, organización, dirección y el control de los recursos según las indicaciones, normas vigentes y seguridad razonable” (p.158).

Los subsistemas a los que se hace referencia son los siguientes:

- Subsistema de Planificación Económica.
- Subsistema de Administración Financiera
- Subsistema de Capital Humano
- Subsistema Organizacional
- Subsistema de Control Interno
- Subsistema de Estadística e Información
- Subsistema de Informatización
- Subsistema de Evaluación y Acreditación y Gestión de los Recursos
- Subsistema de Gestión del Conocimiento
- Subsistema de Dirección de la Gestión Económica-Financiera.

Lo que pudiera ser representado en el siguiente Modelo de Gestión de la Actividad Económica.

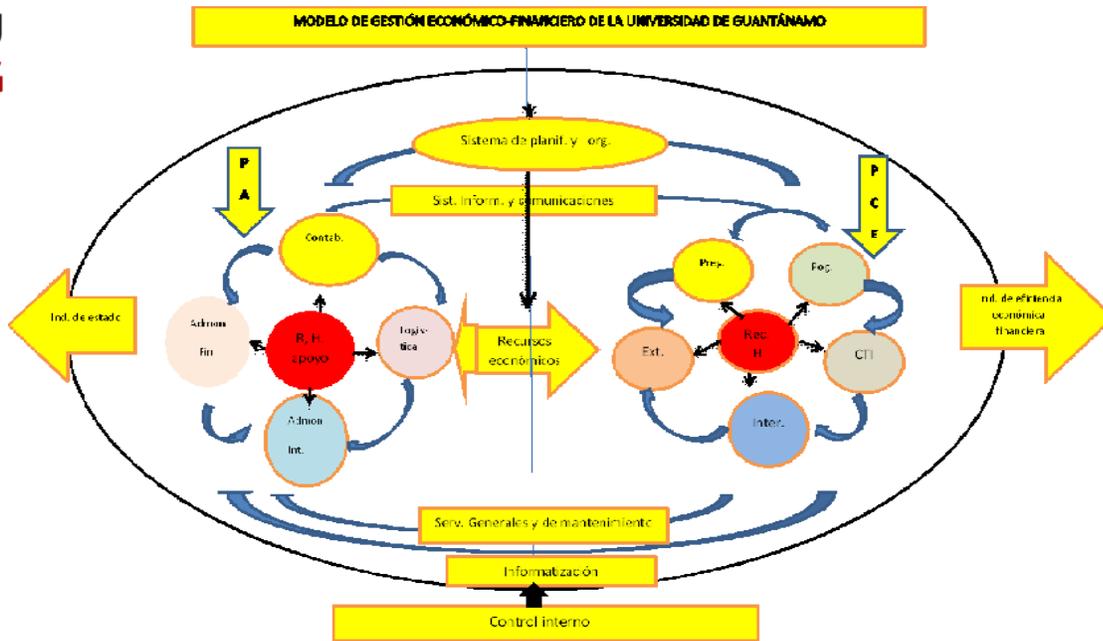


Figura 1. Modelo de Gestión de la Actividad Económica

De lo que se trata, precisamente, con esta estrategia, es de perfeccionar cada uno de estos subsistemas de la Actividad Económica para mejorar, a su vez, la eficiencia con que se gestiona el empleo de los recursos económicos, en cada uno de los “Procesos de Apoyo”, que son los que en última instancia determinan, a través de las relaciones de coordinación que establecen, la calidad de la “Entrada” de los recursos económicos a los procesos claves y estratégicos, tal y como se muestra en la Figura 1. Siendo así, entonces, la Estrategia Económica que se diseña tendría como componentes los siguientes:



Según De la Peña, R (2017, p. 142) “el paradigma de la excelencia en la gestión económico financiera en las IES consiste en garantizar un aseguramiento material y financiero a las actividades sustantivas con adecuada suficiencia, eficacia y calidad dentro de un marco de riguroso control y exigencia”

Para García, M. (2029) son atributos de calidad de la “Entrada” de los recursos a los procesos sustantivos, además de la suficiencia señalada por este autor, los de adecuación, oportunidad, aptitud y racionalidad.

Para Alpizar (2017) “la Gestión Económica-financiera (GEF) tiene la misión de asegurar que los recursos materiales y financieros demandados para los procesos sustantivos reclamen de la adecuada logística incorporada con intencionalidad, para contribuir a la integración de la GEF con los procesos sustantivos. La logística de aseguramientos impacta en los resultados de la GEF” (p.169).

De los subsistemas del Sistema de Actividad Económica el de Planificación Económica es núcleo duro y rector, con el cual los demás establecen relaciones de subordinación.

Sustenta su elaboración, en lo político, legal y metodológico la Política Económica del Partido y la Revolución aprobada en el 7mo Congreso del Partido y que está recogida en los documentos mostrados en ocasión de la presentación del Modelo Económico de la Universidad, por el Director General I y que ahora se presenta.

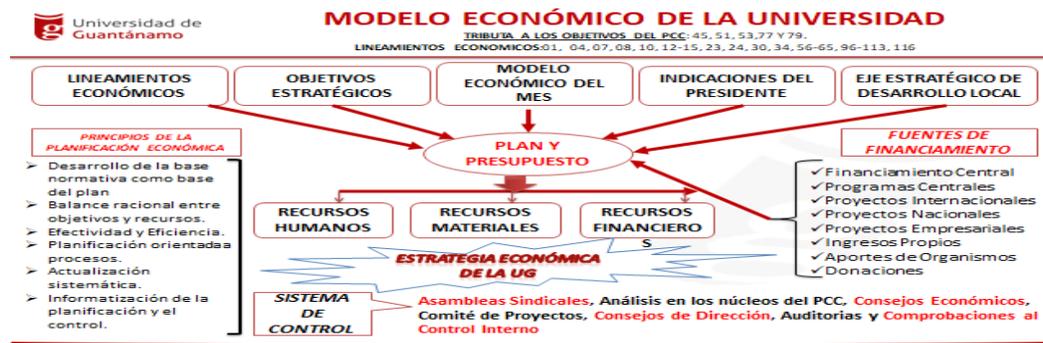


Figura 1. Modelo económico de la Universidad

En el mismo se abstraen aquellos elementos y relaciones a considerar en el proceso de elaboración del plan material y financiero, que respalda la adquisición, a partir de diferentes fuentes de financiamiento, de los recursos a insumir en los procesos.

Para la elaboración del Plan se siguen las indicaciones metodológicas del MEP y el MFP, que en atención a la Política Económica restrictiva actual, disminuye el monto y la diversidad de los recursos asignados, con inevitables afectaciones al proceso docente-educativo, el Posgrado, la Ciencia, la Técnica y la Innovación.

En tales circunstancias, la principal fuente del plan es el Presupuesto del Estado, deficitario en su balance actual, por la entrada insuficiente de ingresos al presupuesto central, por lo que se limita a financiar el Gasto de Personal y de funcionamiento de la Universidad; se restringen, por tanto, aquellos destinados a inversiones, al pago de Servicios Profesionales y de Otros Gastos.

Si partimos de los datos que se muestran en la siguiente tabla:

		2015 MP	2016 MP	2017 MP	2018 MP	2019 MP
1	Total de gastos	22,871	23,016, 5	27,070,5	28,491,7	34,274,0
	Gastos de personal	14,444,8 (63) %	14,744,8 (64 (%)	15,152,6 (55) %	15,662,4 (55) %	22,889,7 (67) %
3	Ingresos devengados MN	570,295.7	498,457.60	554,329.37	573,264.74	499,942.10
5	Relación ingresos/gastos	0,039	0,021	0,020	0.020	0.014
5	Gastos de capital	310,599.86	416,927.88	310,599.86	442,244.63	94,181.98
6	Gastos de mantenimiento y reparaciones constructivas	237,563.20	183,572.18	3,791,044.21	3,926,824. 16	3,509,883.79

Se comprenderá la necesidad de crecer con nuestros propios esfuerzos; la infraestructura material, los principales insumos de entrada de los procesos claves y estratégicos hay que gestionarlos a través de la captación de nuevas fuentes de financiamiento en Cuba y en el exterior. Es clave para el alcance de tales propósitos el acompañamiento de los gestores de los procesos de apoyo, fortaleciendo sus estructuras y composición y perfeccionando sus funciones. La estrategia económica que se presenta persigue ese propósito.

Confiamos en que guiará los esfuerzos y acciones de actores y gestores en la consecución de los siguientes objetivos:

Desarrollo

A partir de todo antes expuesto la Estrategia Económica que se presenta persigue los siguientes objetivos.

Objetivos de la Estrategia Económica

1. Perfeccionar la Actividad Económica a partir de cada uno de sus componentes.
2. Gestionar los recursos materiales y financieros que garanticen **la infraestructura necesaria y el transporte**, para el aseguramiento de los diferentes procesos en la Universidad.
3. Asegurar la calidad de los procesos de apoyo, a partir del Sistema de Evaluación y Acreditación de la Infraestructura y la Gestión de los Recursos.

Objetivo 1. Perfeccionar la Actividad Económica en la Universidad.

Estrategias específicas

1. Gestión del conocimiento para la solución de problemas y la toma de decisiones.
2. Gestión integral del capital humano
3. La Administración Financiera para la gestión económica-financiera.
4. Informatización de los procesos de apoyo.
5. Empleo del SIGOB para la toma de decisiones.
6. Registro adecuado de los hechos económicos.

Indicadores a considerar

1. Resultados de las ciencias que se aplican.
2. **Indicadores de Costo y de Eficiencia Económica-Financiera que se utilizan.**
3. Cantidad de trabajadores que se evalúan de bien y excelente.
4. Cantidad de proyectos que se evalúan.
5. Informatización lograda de los procesos de apoyo.
6. Cantidad de cuadros que se capacitan en el componente económico.
7. Empleo del boletín estadístico para la toma de decisiones.

Objetivo 2. Gestionar los recursos materiales y financieros que garanticen **la infraestructura necesaria y el transporte**, para el aseguramiento de los procesos en la Universidad.

Estrategias específicas

- a. Gestión de los aseguramientos de los recursos humanos e infraestructura requerida para el sostenimiento de los procesos sustantivos en la Universidad.
- b. Producción de bienes e insumos que contribuyan al autoabastecimiento de alimentos y otros insumos y a la reparación del mobiliario disponible.
- c. Gestión de los aseguramientos para la captación de ingresos en pesos cubanos y convertibles.

Indicadores a considerar

1. Cumplimiento del plan para el autoabastecimiento de alimentos y otros insumos
2. Cumplimiento del plan de ingresos por exportaciones de servicios, sustitución de importaciones, relación Universidad Empresa e Internacionalización.
3. Aseguramiento presupuestario de las actividades de posgrado.
4. Aseguramiento presupuestario a los proyectos financiados por el presupuesto del estado.
5. **Ejecución del presupuesto de gastos corrientes para la reparación y mantenimiento.**
6. **Ejecución del presupuesto de gastos de capital.**
7. Ejecución del plan de ingresos de operaciones al presupuesto del Estado.
8. **Recuperación de equipos y medios con las empresas del territorio.**
9. Capacidades disponibles en la residencia de posgrado.

10. **Ejecución del plan de renovación del parque de vehículos según cifras aprobadas en el plan de la economía.**
11. **Ejecución de un coeficiente de disponibilidad técnica del transporte.**
12. **Aseguramiento bibliográfico actualizado y disponible por diferentes vías que garantiza la formación científico profesional de los estudiantes.**
13. Completamiento de las asignaciones para el aseguramiento del curso escolar.
14. Aseguramiento de la transportación e insumos a estudiantes que participan en tareas de impacto económico y social.
15. Conservación y fomento de las áreas verdes.
16. Aseguramiento de la atención al docente en las facultades.
17. Estado del control de los activos fijos e inventarios
18. Ahorro de portadores energéticos.
19. Estado de conservación del mobiliario y el equipamiento.

Objetivo 3. Asegurar la calidad de los procesos de apoyo, a partir del Sistema de Evaluación y Acreditación de la Infraestructura y la Gestión de los Recursos y el Control Interno.

Estrategias específicas

- a. Gestionar la acreditación, a partir del Sistema de Evaluación y Acreditación de la Infraestructura y la Gestión de los Recursos.
- b. Realización de auditorías y Controles Internos al Sistema de Actividad Económica.
- c. Evaluar la efectividad de la Gestión Económica- Financiera a partir de indicadores de salida.

Indicadores que se proponen:

1. Programa de Infraestructura y Gestión de los Recursos implementado.
2. Indicadores de eficiencia económica-financiera utilizados para la toma de decisiones.
3. Auditorías internas aprobadas.
4. Controles internos a las áreas aprobados.
5. **Auditorías externas aprobadas.**

7. Administración eficiente de los recursos materiales y financieros disponibles.

Las acciones que tributan al cumplimiento de las **estrategias** específicas y a las metas de cada indicador, **deberán ser elaboradas en cada área y entregadas al Grupo Asesor del Rector.**

Evaluación de la Estrategia

Se creará un Grupo de Trabajo adjunto al Rector para evaluar, recoger las propuestas de las áreas, rediseñar y establecer las variables e indicadores para medir la eficiencia y la eficacia de la Estrategia Económica en tiempo real y visitará a las distintas áreas de la Universidad para sugerir y asesorar las medidas para mejorar la eficiencia, sobre la base del uso de las reservas potenciales existentes en las áreas y colectivos laborarles.

La Dirección General I, la Dirección de Recursos Humanos y el Buró Sindical definirán los indicadores metas para establecer un sistema emulativo que permita potenciar el ahorro y la producción en las áreas y el reconocimiento a los trabajadores y colectivos que más se destaquen.

Cada tres meses se harán cortes evaluativos de los resultados alcanzados en las áreas, en cada uno de los trabajadores, los que se darán a conocer en Asamblea de Trabajadores como parte de la emulación sindical.

Anexos

No 1. Grupo de trabajo del Rector

NOMBRE Y APELLIDOS	Area	Categoría científica, docente o tecnológica
Manuel García Cuscó	DGI	Dr. C Pedagógicas
ADALIS DEL TORO CUSA	Subdirectora económica	Msc.Especialista en Contabilidad
Georis Noa Berto	Dpto Logística	Lic. Especialista en Logística
Dayler Hernandez Borges	Dpto de Información y Estadística	Ingeniera Informática
Yisel Rodriguez Fuentes	Recursos Humanos	Estudiante de 3er Ingeniería Industrial
Yanisky Matos Hechizaraga	Fac. Ingeniería	Estudiante 5to año de Ing.Industrial

2. Acerca de algunos indicadores de Costo y de Eficiencia Económica-Financiera.

1. Indicadores de Eficiencia Económica Financiera considerados por el MES (p 47-48).

- Costo corriente total por alumno.
- Gasto por graduado
- Pérdidas en el proceso de formación= Costo por alumno* Total de bajas.
- Costo corriente en combustible y lubricantes por alumno.
- Gasto corriente en energía por alumno.
- Gasto corriente de salario por alumno
- Gasto por peso de ingresos en operaciones.

Ejemplo de cómo calcular el Costo por Alumno

$$\text{Costo por alumno} = \frac{\text{Gastos corrientes total}}{\text{Matrícula promedio equivalente}}$$

$$\text{Gasto por unidad de actividad total} = \frac{\text{Gastos totales}}{\text{Nivel de actividad total}}$$

$$\text{Nivel de actividad total} = \text{MPE} + \text{Promedio de Trabajadores}$$

$$\text{Gasto mensual por unidad de actividad total} = \frac{\text{Gasto por unidad de actividad total en el año}}{12}$$

$$\text{Gasto unitario por hora de unidad de actividad total} = \frac{\text{Gasto mensual por actividad}}{190,6} \quad \text{Año 2019} = 2.72$$

Partida	Elementos	Gasto total 2019	Gasto unitario por hora de actividad
11	Materias primas y materiales	2 668 445,46	0,21
30	Combustible	95 708,43	0.01
40	Energía	107 100,00	0.01
50	Gasto de personal	22 889 712,55	1.81
70	Depreciación	427 917,66	0.03
80	Otros gastos	8 085 121,09	0,64
	Gasto de capital	94, 181,98	0,01
	Costo unitario por hora de actividad total		2,72

2. Efectividad económica del gasto en una actividad

Para evaluar, por ejemplo, la efectividad económica de una actividad que aparece en la Estrategia Económica Post covid-19 con 50 participantes, se procede como sigue:

- Gasto acumulado en la actividad=Gasto mensual por actividad * meses transcurridos * No. De participantes Ej. 100 *3* 50= 1500 pesos
- Ingresos generados por la actividad= 2000 pesos

Eficiencia económica del gasto= $\frac{\text{Ingresos}}{\text{Gastos}} = \frac{2000 \text{ pesos}}{1500} = 1.33$ por cada peso de gasto se ingresa 1.33 pesos.

3. Efectividad económica de un “Proceso”

Gastos totales del proceso =Gasto mensual por unidad de actividad * Cantidad de participantes en las acciones * Meses promedio transcurridos.

Eficiencia económica del proceso = $\frac{\text{Ingresos totales}}{\text{Gastos totales del proceso}}$

Ejemplo: en el “Proceso CTI intervienen 80 participantes y en el transcurso de tres meses ingresaron 10, 000 CUC

- Gasto mensual por unidad de actividad= 500 pesos
- Gasto total = 500 *80 (participantes) * 3 meses = 120, 000 pesos
- Eficiencia económica del proceso= 10,000 / 120 000 =0.83. Por cada peso gastado en los participantes ingresaron 0. 83 CUC.

4. Indicadores de productividad del trabajo del docente a considerar

1. Nivel de utilización de las TIC por los docentes como estrategia instrumental en las diferentes carreras.
2. Cantidad de docentes que hacen uso de un sistema integrado y progresivo de medios de enseñanza en las asignaturas que imparten.
3. Grado de utilización y articulación pedagógica, por los docentes, de los recursos materiales para uso docente.
4. Cantidad de publicaciones de textos y/o artículos científicos en revistas referenciadas por los docentes.
5. Cantidad de las investigaciones desarrolladas y postgrados impartidos en la carrera.
6. Cantidad de asignaturas en plataformas interactivas que se utilizan.
7. Cantidad de laboratorios virtuales que se desarrollan.

5. Indicadores de rendimiento de los recursos materiales para uso docente.

1. Nivel de rendimiento de las TIC en el proceso.
2. Nivel de rendimiento de la bibliografía.
3. Nivel de rendimiento de los otros recursos materiales para uso docente.

Ejemplo

Rendimiento de los fondos

$$4. \text{ En talleres y laboratorios} = \frac{\text{Total de estudiantes que hacen uso de los laboratoriso}}{\text{Total de equipamieto en explotación}}$$

Bibliografía utilizada

Alpizar, M. et. al (2017). Perfeccionamiento de la Actividad Económica. Modelo de Gestión Económico-Financiera del Ministerio de Educación Superior. Editorial Universitaria Félix Varela, La Habana, 2017.

García, M. (2019). Metodología de Evaluación de la Efectividad del Empleo de los Recursos Económicos para el aprendizaje de los estudiantes universitarios. Tesis presentada en opción al título de Doctor de Ciencias Pedagógicas. ICCP, La Habana, Cuba.

Tema 3: Presentación del reajuste de la planificación de la Universidad de Guantánamo 2020- 2021.

La situación excepcional que vive Cuba y el mundo con el enfrentamiento a la COVID-19 ha generado cambios sustanciales en todos los ámbitos, lo que incluye al sector educacional, que ha estado inmerso en reajustes de su sistema de trabajo, de evaluación, de organización docente, entre otros, con repercusión por mucho tiempo, aun en un período post pandemia; todo ello necesariamente sustentado en un reordenamiento de la planificación anual, atemperado además a las exigencias actuales. En consecuencia, la UG cumpliendo con las indicaciones del MES ha reajustado la planificación del curso 2020-2021, cuyas precisiones de las actividades para la atención a los procesos referidos a la formación del profesional, se pondrán a disposición de la comunidad universitaria como parte del tema 1 de este seminario.

A partir de lo antes expuesto, se declaran como **metas a atender con prioridad** en el proceso de pregrado, las siguientes:

- 1.- Implementación activa de la Estrategia de Trabajo Político Ideológico en todos los escenarios de la formación de pregrado: docentes, de promoción de proyectos sociocomunitarios, divulgación del papel de la FEU en las redes sociales, en función de la defensa de la Revolución, entre otros.
- 2.- Lograr una mayor motivación y compromiso de la FEU y UJC con los resultados docentes y calidad en la formación laboral – investigativa, bajo el sustento de los proyectos de investigación, priorizándose en ello, las tareas relacionadas con el desarrollo local, fundamentalmente la producción de alimentos.
- 3.- Dar seguimiento sistemático al cumplimiento de la acreditación de los programas de carreras.
- 4.- Lograr impactos en el cumplimiento del Objetivo Estratégico 1: total de carreras, unidades docentes y trabajos de diplomas vinculados a sectores estratégicos.
- 5.- Proyectar el ingreso a la economía de la Universidad a través de acciones de exportación, donde se comercialicen nuestras carreras en el mundo.

De esta manera, y teniendo en cuenta que el **proceso pregrado** es esencial para la formación del profesional, resulta de suma pertinencia hacer referencia a importantes indicaciones fundamentadas en la Resolución 53 del 2020 emitida por el Ministerio de Educación Superior para adecuar el **Calendario académico general del curso 2020-2021** a partir de las afectaciones generadas por la etapa de aislamiento para enfrentar la Pandemia de la COVID 19, por su marcada incidencia en la planificación del área.

Disponibilidad de capacidades para el desarrollo de la docencia y estudiantes becados, atendiendo a las medidas higiénico sanitarias establecidas en el país

Preceptos fundamentales para el desarrollo de la docencia, según Modelo de Formación del estudiante universitario:

- 1.- La preparación para el empleo
- 2.- Utilización de la semipresencialidad en todas las modalidades de estudio
- 3.- Aprendizaje autónomo e independencia cognoscitiva
- 4.- Cambios de escenarios docentes.
- 4.- SELLO DISTINTIVO DE LA UG: vínculo desde el 3er año al desarrollo local.

DISTRIBUCIÓN AULAS-GRUPOS DOCENTES

Tabla 1. Resumen Etapa de Recuperación. Curso: 2019-2020 ESPACIOS DISPONIBLES: 202

FACULTAD	Matrícula	Aulas UG	Lab	Talleres	Aulas Esp	Aulas UDE	Aulas ELB
FAF	673	10	2				3
FCE	502	15	2	2	1	10	
FCF	633	10	1		1	3	
FCSH	1324	10	1			37	5
FEI	1043	10	1		1	24	
FICT	996	15	5	1		8	3
FCEE	459	6	1			11	3
UG	5630	76	13	3	3	93	14

Tabla 2. Resumen Etapa de Recuperación. Curso 2020-2021 ESPACIOS DISPONIBLES: 215

FACULTAD	Matrícula	Aulas UG	Lab	Talleres	Aulas Esp	Aulas UDE	Aulas ELB
FAF	731	10	4				3
FCE	976	15	2	2	1	10	
FCF	559	10	1		1	3	
FCSH	1729	12	1			37	5
FEI	1576	11	1		1	27	
FICT	1321	15	5	1		13	2
FCEE	536	10	1			11	
UG	7428	83	15	3	3	101	10

RESIDENCIA ESTUDIANTIL

PRONÓSTICO DE ESTUDIANTES BECADOS: 565 AJUSTADO AL 50 %

SE UBICARÁN HASTA 22 ESTUDIANTES POR CADA DORMITORIO

Torre	Capacidad que se utilizaba	Capacidad a utilizar, a partir de la aplicación de los protocolos sanitarios
1	230	126
2	310	170
3	160	88
4	310	170
Total	1010	554

Calendario general Culminación del curso 19-20 (12 semanas)

Vacaciones de verano	Del 28 de julio al 26 de agosto del 2020
Reinicio del curso 19-20	1 de septiembre de 2020
Primer periodo de la etapa de recuperación	1 de septiembre de 2020 al 13 de noviembre del 2020
Exámenes finales del curso diurno y programas de ciclo corto.	26 de octubre del 2020 al 13 de noviembre del 2020
Exámenes finales curso por encuentro	12 de octubre del 2020 al 13 de noviembre del 2020
Exámenes de fin de curso para todos los tipos de curso.	Del 16 al 21 de noviembre del 2020

Curso académico 2020-21(33 semanas)

Inicio del curso 20-21	23 de noviembre del 2020
Semana de receso del triunfo de la Revolución	Del 28 de diciembre del 2020 al 2 de enero del 2021
Receso docente. Semana de la Victoria de Girón	Del 12 al 17 de abril del 2021
Exámenes finales del curso diurno y programas de ciclo corto (primer periodo del curso).	Del 1 al 20 de marzo del 2021
Exámenes finales curso por encuentro (primer periodo del curso 20-21).	Del 15 de febrero al 20 de marzo del 2021
Exámenes finales del curso diurno y programas de ciclo corto (segundo periodo del curso 20-21).	Del 28 de junio al 17 de julio
Exámenes finales curso por encuentro (segundo periodo del curso 20-21).	Del 14 de junio al 17 de julio



Fin de curso todos los tipos de curso	24 de julio del 2021
Vacaciones de verano	Del 28 de julio al 26 de agosto del 2021
Exámenes de fin de curso 2020-21	Del 30 de agosto al 4 de septiembre del 2021

Precisiones de la VRFP para el reajuste de la planificación de la UG del curso 2020-2021

- Reinicio de curso 2019-20:** 1 de septiembre del 2020 con 12 semanas, 11 semanas para recuperación y 1 para exámenes de fin de curso.
- Inicio del curso 2020-21 el 23 de noviembre del 2020. Total, de semanas lectivas:** 33 (sin incluir la semana de fin de año y la de la Victoria de Girón).

El trabajo docente en cualquiera de sus formas organizativas se planificará en 3 etapas o periodos, **la primera** que estará destinada a la recuperación y sistematización de los contenidos esenciales del segundo semestre del curso 2019-2020, en esta etapa también se planificarán los exámenes de ingreso a la educación superior. Se partirá de una preparación intensiva desde el 1ero al 30 de septiembre. El proceso de ingreso tendrá una duración de 45 días, a partir del 1ro de octubre y la aplicación de los exámenes de ingreso tendrá el siguiente calendario:

- 2 octubre (Examen de ingreso de Matemática)
- 6 de octubre (Examen de ingreso de Español)
- 9 octubre (Examen de ingreso de Historia)

- En la segunda y tercera etapa** del curso se planificarán las actividades docentes correspondiente al curso 2020-21 con una adecuación del tiempo total en los planes de estudio, priorizando en cada carrera las asignaturas del currículo base., además se tendrá en cuenta la disminución de actividades que provoquen movilidad o que requieran interrupción del proceso docente, para concentrar la atención en la calidad del mismo. Especial atención merecerá el 1er año.

Reajuste de las actividades del plan anual de la VRFP

Actividades	Propuesta de reajuste	Observaciones
Seminario Preparatorio de facultades <ul style="list-style-type: none"> - Reunión de Colectivos de carreras y disciplinas - Entrega a la VRFP de carga docente y horarios - Entrega a la VRFP de las adecuaciones curriculares - Entrega a la VRFP el listado de los representantes de los órganos metodológicos y PTM ajustados. 	27 de agosto de 8.00.- 12.00 m 28 de agosto 31 de agosto 31 de agosto 5 de octubre	



Universidad de Guantánamo

Matutino Especial en conmemoración al 6to Aniversario de la Universidad Integrada	4 de septiembre 7:30 am	
Acto de inicio del curso 20-21	23 de noviembre , 9:00 am a nivel de Facultad 30 de noviembre del 2020- 9.00 a.m. a nivel de Universidad	En el acto de inicio de curso a nivel de Universidad participa solo el 1er año. Se realizarán los actos de inicio de curso de los colegios universitarios el 23 de noviembre a las 2.00pm.
Reuniones de la VRFP con jefes de órganos de TM y organizaciones. -Reunión con dirigentes estudiantiles (FEU y UJC) -Reunión de la Vicerrectora con Alumnos Ayudantes -Reunión con Colectivos de carrera - Reunión con PPAA -Reunión del Claustro -Consejo Académico - Consejo Académico Extraordinario	Trimestral (7 de septiembre 2020, enero y mayo de 2021) Octubre 2020, febrero y abril 2021 Septiembre 2020, enero y abril 2021 Noviembre 2020, febrero y mayo 2021 Semestral enero (curso 19-20), abril (1er semestre curso 20-21 y octubre (curso 20-21). Mensual. 9.00 3er miércoles 24 de noviembre de 2020	Se utilizarán además otras formas para controlar el trabajo de las organizaciones. No se planificarán reuniones centrales con los Jefes de disciplinas, los que recibirán su preparación en las facultades impartidas por los Jefes de carreras. Los PPAA de 3er año presentan la carpeta metodológica del vínculo al D Local con la normativa establecida: concepción del currículo y del componente laboral investigativo, guías de estudio y bibliografía.
Constitución de los grupos científico-estudiantiles de la UG y grupos de estudiantes talentos	2 de Diciembre. 9.00 a.m. Aula Magna Dirigen: Vicerrectores de Formación y Gestión de la Ciencia	Ponentes: vicedecanos de las facultades Invitados: Dtor EfD, Jefe de Dpto de DL y Director de Ciencia y Técnica
Conferencia científico metodológica de la UG.	Anual, junio 2021. Lugar: AM, SR VRFP, Aulas y Lab. Hora: 8:30	A la realización de este evento le precederán los talleres científico-met. de los Dptos docentes, los seminarios científico -met. de las



		facultades y los eventos de base de CCM, con una total observancia de las medidas de aislamiento.
Visitas de asesoría a las facultades y CUM.	Alternar los meses para la entrada a facultades y CUM. (sep., nov, enero ,marzo, mayo para las facultades y los meses restantes para los CUM)	Además de estas visitas, la VRFP también se incluye en las visitas integrales, que pueden o no coincidir con las de asesoría que desarrolla el área.
Día de la Ciencia Estudiantil Universitaria: Jornada Científica Estudiantil, Festival de Ejercicios de la profesión y Fórum de Historia a nivel de UG. Hora: 8:30. Lugar: SR VRFP, Aula magna y laboratorios.	Anual, abril 2021	
Taller provincial de Orientación y Reafirmación Profesional Vocacional.	Anual, noviembre 2021 Hora: 8:30 Lugar: UG.	
Reunión de integración Facultad-Residencia. Lugar: Beca Hora:13:00.	Bimensual (sept, noviembre, febrero, mayo y julio)	
Reunión del Grupo de Trabajo Educativo. Hora: 14:00 Lugar: UG.	Mensual	
Reunión del Consejo de residencia. Lugar: Beca Hora: 16:30.	Trimestral (septiembre, diciembre, marzo y junio)	
Reunión del becado. Hora: 19:30 Lugar: Residencia.	Mensual	

Notas aclaratorias

- 1.- Las actividades relacionadas con la entrega y envío de informaciones al MES estarán sujetas al calendario estadístico que circulará en septiembre.
- 2.- En el caso de las actividades de Extensión Universitaria y PPD mantienen la misma dinámica contenida en la planificación anual anterior.
- 3.- Se mantiene el trabajo en las labores agrícolas en la finca de autoconsumo de la Universidad, según cronograma previsto, teniendo en cuenta la rotación por facultades.

Segunda Etapa

Estrategia de fortalecimiento de la economía para enfrentar un escenario prolongado de crisis

1er PERÍODO (Recuperación. Cierre del curso 2019-2020) (Septiembre- 21 Nov. 2020)	2do PERÍODO (Inicio del curso 2020-2021) (23 nov.2020 – 20 de marzo 2021) Receso doc: 27/12/2020 - 3/ 01 /2021.	3er PERÍODO (Cierre del curso 2020-2021) (22 marzo- 24 julio 2021) Semana de la Victoria: (12-17 abril 2021)
PERÍODOS ACADÉMICOS		
<p>Esté período contará con un tiempo de duración de 12 semanas, y estará dirigido al reinició de las actividades docentes de pre y postgrado para el cierre exitoso del curso 2019-2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisión del funcionamiento de las plataformas interactivas para la impartición online de las maestrías Metodología del Entrenamiento Deportivo para la Alta Competencia, Café y Cacao y Ciencia de la Educación y las del programa de doctorado Ciencias de la Educación para su impartición en las Universidades Extranjeras con las cuales se sostienen convenios. 26 al 31/8/2020. Resp. Coordinadores de Programas, Dpto. de Informatización y Direc. de Posgrado. ➤ Apertura online de la Maestría en Metodología del Entrenamiento Deportivo para la Alta Competencia en la UNISON, Sonora, México. 1/9/2020. Resp. FCF. ➤ Revisión del otorgamiento de becas de doctorados internacionales y nacionales. 1/9/2020 al 5/9/2020. Resp. VRGCP, Direc. De Postgrado y Direc. de R.I. ➤ Reinicio de los curso de Posgrados y Diplomados. 7/9/2020 (segunda semana). Resp. Decanos y Direc. de Postgrado. ➤ Reinicio de las actividades de comercialización (Cuentas por cobrar y por pagar, actividades contartadas pendientes de ejecución, nevas negociaciones). 7/9/2020. Resp. Decanos. Direct. de CUM, Jefes de Áreas y Dpto. de Comercialización ➤ Reinicio de la programación de los programas de Doctorados. 14/9/2020. 	<p>Este período contará con un tiempo de duración de 16 semanas.</p> <p>Esté período estará dirigido al inicio del curso 2020-2021 y a la continuidad del calendario académico de los curso, diplomados, las ediciones de los programas de especialidad de posgrado, de maestrías y doctorado.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aseguramiento a los proceso de pre defensa y defensa de Doctorado. 23/11/2020 al 20/3/2021 Resp. Decanos, Direct. de CUM. Direc. de Postgrado y VRGCP. ➤ Envío a la COPEP de la Especialidad “La salud y La Sexualidad en el Contexto Escolar y Laboral”. Noviembre de 2020. Resp. Decano FEI, Direc. de Postgrado. ➤ Entrega del Plan de posgrado de Facultades, CUM y departamentos centrales. 10/12/2020. Resp. Facultades, CUM y Jefes de Dptos. ➤ Envío a la COPEP de Especialidad Estilos de Aprendizajes para la Enseñanza del Idioma Inglés, Maestría en Desarrollo Cultural Comunitario, Gestión jurídica para el desarrollo local y Maestría Actividad Física en Condiciones de Ruralidad y Montaña. Marzo de 2020. Resp. FCSH y FCF. 	<p>Este período dará comienzo una vez concluido el 2do PERÍODO y su duración estará planificada para concluir en el mes de julio.</p> <p>Esté período estará dirigido para asegurar el cierre del curso 2020-2021, a la preparación del 2021-2022 y la continuidad del calendario académico de los curso, diplomados, las ediciones de los programas de especialidad de posgrado, de maestrías y doctorado.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Envío a la COPEP de la Especialidad Biología para el Desarrollo Ecológico, Estilos de Aprendizajes para la Enseñanza de la Matemática y Teoría y práctica de la enseñanza de la geografía. Junio de 2021. Resp. FCE. ➤ Aseguramientos a los procesos de defensa de los programas de Maestría y Especialidades. 2 al 14/11/2020. Resp. Decanos, Coordinadores de Programas y Direc. de Postgrado. ➤ Aseguramiento a los proceso de pre defensa y defensa de Doctorado. 22/3/2021 al 24/7/2021 Resp. Decanos, Direct. de CUM. Direc. de Postgrado y VRGCP.

<p>Resp. Decanos, Coordinadores de Programas, Esc. Form. Doctoral, Direc. de Postgrado y Dpto. de Grado Científico.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisión de la documentación de los programas de Maestrías y Especialidades. Del 7 al 18/9/2020. Resp. Direc. de Postgrado. ➤ Revisión de la situación de la producción científica en las áreas. De 7 al 18/9/2020. Resp. Dpto. de Ciencia y Técnica. ➤ Revisión del proceso de perfeccionamiento y elevación de las categorías de las Revistas Científicas. Del 7 al 18/9/2020. Resp. Direc. ICT. ➤ Aseguramientos a los procesos de defensa de los programas de Maestría y Especialidades. 2 al 14/11/2020. Resp. Decanos, Coordinadores de Programas y Direc. de Postgrado. ➤ Talleres de pase a pre defensa y pre defensas de Doctorados. 1/10/2020 al 22/11/2020. Resp. Decanos, Direct. de CUM. Direc. De Postgrado. ➤ Reunión con coordinadores de Maestrías y Especialidades.5/11/2020. Resp. Direc. de Postgrado. ➤ Entrega de las Propuestas a Sellos Forjadores del Futuro. 12/11/2020. Resp. Decanos, Direct. de CUM y Jefes de Departamentos Centrales y UJC. ➤ Balance de Ciencia y Técnica. 19/11/2020. Resp. VRGCP 		
---	--	--

Tema. 4 : Presentación del cronograma de acreditación de la Universidad de Guantánamo.

Carreras a acreditarse en 20201:

Carrera	Categoría	Fecha de acreditación anterior	Fecha de vencimiento de categoría	Fecha a reacreditar	Entrega de informe
Contabilidad y Finanzas	Avalada (Calificada)	2016	junio de 2021	mayo 2021	A Dpto. Calidad: 4ta semana de octubre 2020 Envío a la JAN: noviembre 2020
Lic. Español-Literatura	Avalada (Calificada)	2016	junio de 2021	mayo 2021	A Dpto. Calidad: 4ta semana de octubre 2020 Envío a la JAN: noviembre 2020
Derecho	Avalada (Calificada)	2017	enero de 2022	octubre 2021	A Dpto. Calidad: 1ra semana de mayo 2021 Envío a la JAN: junio 2021
Lic. Lenguas Extranjeras	Avalada (Calificada)	2017	enero de 2022	octubre 2021	A Dpto. Calidad: 1ra semana de mayo 2021 Envío a la JAN: junio 2021

Principales debilidades en requisitos esenciales para superar la categoría obtenida en la acreditación anterior

Carreras	Debilidades
Contabilidad y Finanzas	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inestabilidad en los resultados de la eficiencia académica. ➤ No se garantizan el % requerido de estudiantes y profesores incorporados a proyectos de investigación. ➤ No acreditación de los programas académicos que posee.
Español – Literatura	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bajo índice de publicaciones del claustro en revistas referenciadas. ➤ Insuficiente número de asignaturas virtualizadas. ➤ No acreditación del programa académico que posee.
Lic. Educ. Lenguas Extranjeras	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bajo índice de publicación en revistas de la WoS y BDI. ➤ No posee un programa de formación académica dirigido a la actualización y profundización lingüístico-metodológica en inglés de los egresados. ➤ No poseen proyectos de investigación propio. ➤ Insuficiente % de profesores con categoría docente (PT y PA) y de doctores en el claustro.
Derecho	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Insuficiente % de profesores con categoría docente (PT y PA) en el claustro. ➤ No contar con programas de especialidad, maestría o doctorado. ➤ No se cuenta con doctores en la especialidad. ➤ Insuficiente el índice de publicaciones en revistas de impacto.

Proyección de carreras a reacreditarse para EXCELENCIA en 2021

Carreras	Categoría	Fecha de acreditación anterior	Fecha de vencimiento de categoría	Fecha a reacreditar	Entrega de informe
Cultura Física	Certificada	2016	marzo 2023	mayo 2021	A Dpto. Calidad: 4ta semana de octubre 2020 Envío a la JAN: noviembre 2020
Forestal	Certificada	2017	enero 24	octubre 2021	A Dpto. Calidad: 1ra semana de mayo 2021 Envío a la JAN: junio 2021
Principal debilidad					
No acreditación de los programas académicos que poseen. (aún no cumplen los requisitos para su evaluación por la JAN)					

Proyección de programas académicos a acreditarse en 2021

Programas	Fecha de acreditación	Entrega de informes
Especialidad: Producción Sostenible de Café y Cacao	Mayo 2021	A Dpto. Calidad: 2da semana de enero 2021 Envío a la JAN: febrero 2021
Maestrías: 1. Ciencias Forestales 2. Ciencias de la Educación	Octubre 2021	A Dpto. Calidad: 2da semana de junio 2021 Envío a la JAN: julio 2021

Cronograma de evaluaciones internas, por expertos de la JAN en la UG

Carreras y Programas de posgrado	Fecha	Expertos UG
Contabilidad y Finanzas	21,22,23 Sept 2020	Manuel García Cuzcó, Guillermo Acosta, Angel Luis La O, Irmira Barrientos
Lic. Español- Literatura	14,15,16 Sept 2020	Bárbara Liz Cuña, Leovis Muñoz Alfredo Méndez
Cultura Física	28,29,30 Sept 2020	Alexander Goicoehea, Mirian Morgan Ivón Rojas Lamorú, Migdalia Tamayo, Vilma Campos
Especialidad: Producción Sostenible de Café y Cacao	12,13,14 Oct 2020	Alexánder Fernández, Odalis Lorié, Mercedes Correa y Yolaida Isalgué
Derecho	1ra semana de abril 2021	Hirbins Manuel Dopico, Idalmis Fernández, Yaricet Argote
Lic. Lenguas Extranjeras	2da semana de abril 2021	Francisco Durán, Yurelkys Fernández, Félix Martínez



Forestal	Universidad de Guantánamo	3ra semana de marzo 2021	Inalvis Mengana, Alfredo Méndez, Concepción Naranjo
Maestría: Ciencias Forestales		2da semana de mayo 2021	Luis Ángel Kerton, Liuben Ray Castro, Hapyy Salas, Mirian Gaínza
Maestrías: Ciencias de la Educación		3ra semana de mayo 2021	Gicli Manuel Suárez , Idevís Lores Alberto Pérez Díaz, Agripina Colás, Jesús Piclín

Tema 5: Aseguramientos del plan y el presupuesto ajustado para el 2020.

TRIBUTA A LOS OBJETIVOS DEL PCC: 45, 51, 53,77 Y 79.

LINEAMIENTOS ECONOMICOS: 01, 04, 07, 08, 10, 12-15, 23, 24, 30, 34, 56-65, 96-113, 116

La economía constituye hoy un papel fundamental para materializar los objetivos estratégicos de trabajo trazados por el Ministerio de Educación Superior y la propia Universidad de Guantánamo, en función de dar respuesta a la misión social encomendada de multiplicar la educación superior en la provincia, tanto para la actividad de pregrado como el postgrado, así como en el acompañamiento a las autoridades territoriales desde el asesoramiento y el extensionismo de la ciencia y la técnica, vinculada a todos los procesos de la sociedad, contribuyendo de esta forma al cumplimiento de los Lineamientos Económicos del PCC con adecuado respaldo tanto material como financiero, para lo cual debemos respetar el enmarcamiento en la programación presupuestaria.

Para el año 2021 se proyectó el total de presupuesto aprobado en el año 2020, quedando como sigue:

Partidas / Elementos	Proyección 2021
Ingresos Totales	532 500.00
Materias Primas y Materiales	1 340 800.00
Combustibles y Lubricantes	88 100.00
Energía	151 200.00
Gastos de Personal	36 685 100.00
Depreciación y Amortización	395 800.00
Otros Gastos Monetarios	5 120 700.00
Viáticos	717 100.00
Serv. de Mtto y Repar. Const.	1 940 200.00
Contribuciones a la (ONAT)	7 366 500.00
Gastos de Proyectos	92 300.00
Total Gastos Corrientes	48 565 300.00
Gastos de Capital	40 000.00

La Universidad de Guantánamo inició el año con un presupuesto aprobado ascendente a \$48 605 300.00, el MES aplicó una modificación de reducción al plan en el mes que se informa de \$ 537 900.00 quedando un **presupuesto actualizado de \$ 48 067 400.00** con el cual se les dará cumplimiento a los objetivos trazados para el período que queda del año presupuestario.

EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS.

La ejecución del presupuesto por partidas y elementos del gasto seleccionados ofrece resultados favorables, existiendo solamente un deterioro en la ejecución del pago de los impuestos que conllevó a una sobre ejecución del salario producto del incremento salarial. Estas fueron consideradas como cifras directivas y solo podrán ser modificadas por indicación de la Dirección de Contabilidad y Finanzas del MES.

INGRESOS

Los ingresos al presupuesto del estado se encuentran con una baja ejecución al 67.0 % respecto al plan hasta la fecha, incidiendo las afectaciones por la pandemia COVID-19., dejando de ingresar \$ 84 525,78 CUP.

INGRESOS POR COMERCIALIZACIÓN.

Áreas	Plan		Real ejecutado				Exportación	En Cuba
	CUP	CUC Ext	Contrato	Asesorías	Total	%	Total	Total
Rectoría	9000,00		0,00	2000,00	2000,00	22,2	0,0	0,0
Vicerrectoría Primera	11000,00		1945,60	0,00	1945,60	17,7	0,0	1945,6
VRFP	9000,00		0,00	3000,00	3000,00	33,3	0,0	0,0
VRIP	11000,00		0,00	2000,00	2000,00	18,2	0,0	0,0
FAF	25000,00	8000,00	3399,55	5586,30	8985,85	35,9	0,0	0,0
FCSH	24000,00	8000,00	199,62	0,00	199,62	0,8	0,0	199,6
FCE	24000,00	4000,00	11784,32	0,00	11784,32	49,1	0,0	0,0
FICT	25000,00	2000,00	8910,32	0,00	8910,32	35,6	0,0	0,0
FE	16000,00	1000,00	12020,86	0,00	12020,86	75,1	0,0	0,0
FEI	14000,00	8000,00	1945,60	0,00	1945,60	13,9	0,0	1945,6
FCF	10000,00	4000,00	0,00	1595,00	1595,00	16,0	0,0	0,0
Caimanera	4000,00		0,00	1400,00	1400,00	35,0	0,0	0,0
Niceto Pérez	4000,00		2129,28	0,00	2129,28	53,2	0,0	0,0
El Salvador	4000,00		0,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0
Yateras	4000,00		0,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0
Manuel Tames	5000,00		7396,16	0,00	7396,16	147,9	0,0	0,0
SAS	4000,00		0,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0



Minas	400,00		2077,68	0,00	2077,68	51,9	0,0	0,0
Baracoa	5000,00		3451,41	0,00	3451,41	69,0	0,0	0,0
Maisí	3000,00		0,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0
Total	215000,00	35000,00	55260,40	15581,30	70841,70	32,9	0,0	4090,82

DISPONIBILIDAD FINANCIERA

El énfasis fundamental radica en la partida de GASTOS DE PERSONAL, donde la planificación del Capital Humano debe ser precisa y tocando el 100 % de los trabajadores de la Universidad, esto deviene hoy en una dificultad en la Universidad.

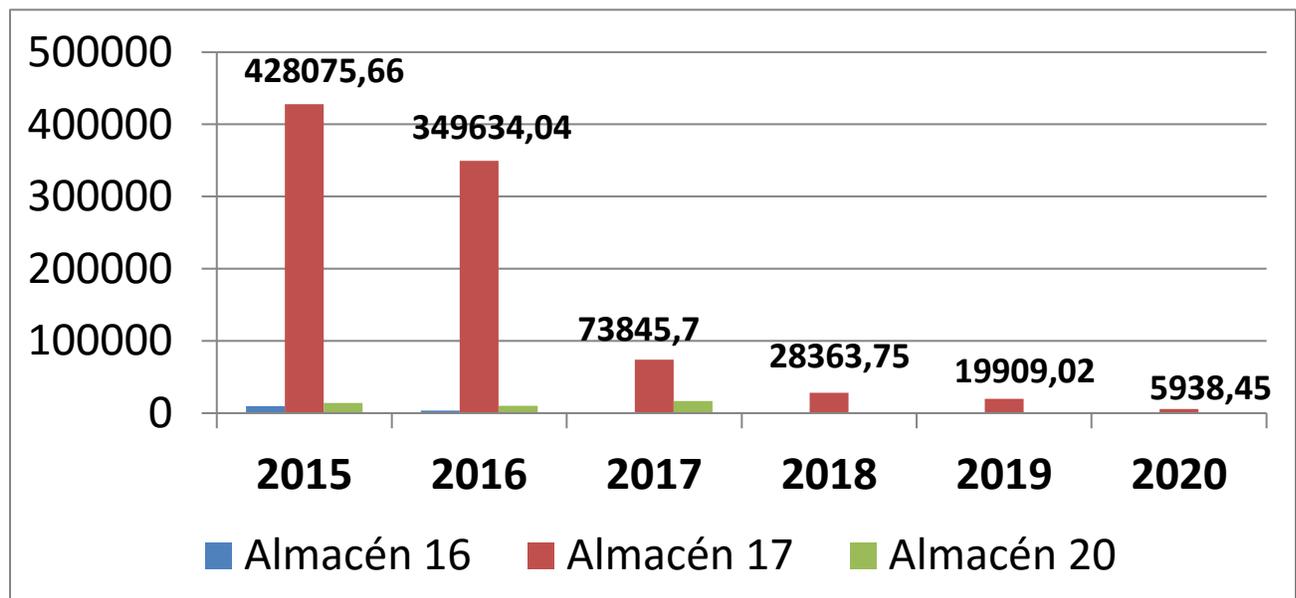
Para el siguiente curso deberá reducirse considerablemente el número de profesores a tiempo parcial contratados, para lo cual habrá de realizarse una correcta planificación docente por cada departamento para atender las necesidades de cada CUM.

Se garantizó el Pago de Estipendio Estudiantil desde los meses de Marzo hasta Agosto del presente año con un monto total de \$ 770 765,00. Se garantizan el pago de los restantes meses.

INVENTARIOS OCIOSOS.

Desde el proceso de integración de la educación superior en Guantánamo, la Universidad ha venido dando tratamiento al tema de los inventarios ociosos y de lento movimiento, radicando la mayor afectación en los inventarios de libros logrando una reducción significativa de los mismos, previendo queden totalmente liquidados al cierre del presente año.

No obstante el total de textos existentes en almacenes y puntos de préstamos nos indica que debe efectuarse un trabajo detallado por carreras, tipos de cursos y años académicos así como en el postgrado, para poder hacer un uso efectivo de los mismos por sus altos volúmenes.





ASEGURAMIENTOS MATERIALES

Se asegura para el reinicio del curso e inicio del próximo curso lo siguiente:

Para Los Docentes

- 1 bolígrafo
- 2 repuestos de bolígrafo,
- 1 resma de papel fotocopidora,
- 5 libretas y 5 lápices.

Las tizas están distribuidas para uso colectivo por departamento

Para El Trabajo Administrativo:

- bolígrafo,
- repuestos de bolígrafo,
- hojas,
- presilla
- cinta para impresoras y tóner,
- libretas y lápiz.

Para La Higienización:

- Trapeador,
- escobas,
- Lejía,
- jabón 25g,
- frazada de piso
- Vasos de cristal
- Servilletas
- manteles

Base Material de Vida

En los inventarios no se cuenta con Ropas Lisas para el uso en la Residencia Estudiantil todas esas necesidades se les solicitó en la demanda al MES para nuevo ingreso y reposición.

Insumos	U/M	Cantidad
Taquilla	u	370
Tablero para litera	u	720
Sábana	u	1800
Toallas	u	900
Almohadas	u	1300
fundas p Almohadas	u	860
Colchones	u	700
Detergente polvo	ton	1.2
Detergente liquido	ton	1.5

SITUACIÓN DEL TRANSPORTE

Para el inicio del curso escolar se asegura la utilización para la transportación masiva los 3 ómnibus Girón, el Kama y 1 microbús, su empleo está en dependencia del volumen de combustible que se le asigne a la universidad

Tabla de Disponibilidad Técnica:

No	Tipo de Vehículo	Parque	En Explotación	Estado técnico		
				B	R	M
1.	Lada	8	6	2	4	2 Chapistería y pintura
2.	WAS	1	1	1		
3.	NIVA	2	1	1		(1) en Chapistería
4.	Microbús	3				3-(1) Motor fundido
5.	Motos	2	2	1	1	
6.	Ómnibus	4	3	3		1 Por Remotorización
7.	Camioneta	5	3	2	1	2 Reparaciones de motor
8.	Camiones	5	4	3	1	1 Reparación General
TOTAL		30	20	13	7	10

DISPONIBILIDAD DE ALIMENTOS.

Actualmente la Universidad cuenta en almacén con los recursos alimenticios que aparecen en la tabla, lo que resulta evidente que son insuficientes para el inicio del curso escolar al no contarse con la posibilidad de ofertar al menos 1 frecuencia de plato fuerte.

Productos	U/M	Cantidad
Arroz	Kg	6856
Aceite	LT	2549
Azúcar Cruda	Kg	66.092
Sal	Kg	190
Puré de calabaza	Kg	375
Granos	Kg	70,608
Salsa Guantanamera	Kg	138
Mermelada	Kg	125

El tema ha sido tratado con la Dirección de Planificación provincial argumentando que existe falta de disponibilidad en las empresas suministradoras, fundamentalmente los vinculados con los cárnicos u otros platos fuertes, siendo esta la principal debilidad en este sentido.

En junio recibimos cifras directivas del MES con asignaciones de productos lácteos, bebidas y licores que serán adquiridos para retomar el curso en septiembre. Se garantizan los cubiertos, vasos plásticos, bandejas y manteles.

PRINCIPALES DIFICULTADES PARA ENFRENTAR EL REINICIO DEL CURSO

1. Estrategia Integral de Exportaciones de Bienes y Servicios desactualizada.
2. No se logra la captación de ingresos por concepto de exportaciones.
3. Planificación y Control en la partida de GASTOS DE PERSONAL, lo que afecta la ejecución del presupuesto en más del 60 %.
4. Es insuficiente la cantidad de proyectos aprobados con financiamiento exterior.
5. Insuficientes recursos materiales para cubrir las demandas de pregrado y postgrado.
6. Deterioro progresivo del parque automotor